

**UNION BANK  
DEPARTAMENTI I ADMINISTRATES**



**FTESË PËR OFERTË**

**“SHERBIMI PER SALLAT E SEMINAREVE/TRAJNIMEVE PER UNION BANK PER  
VITIN 2019“**

**Tirane me, 10.01.2019**

**FTESA PËR OFERTË**

Union Bank Sha ju fton të paraqisni ofertën tuaj në procedurën për shërbimin për sallatë për organizimin e trajnimeve për Union Bank për vitin 2019.

| PERSHKRIMI I SHËRBIMIT       | PERSONA |       |       |       |
|------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| CMIMI I SALLES PËR KAPACITET | 20-30   | 31-40 | 41-50 | 51-60 |
| SHËRBIM DREKE                |         |       |       |       |
| SHËRBIM DREKE FINGER FOOD    |         |       |       |       |
| SHËRBIM COFFEE BREAK         |         |       |       |       |
| SHËRBIM UJE NE TAVOLINE      |         |       |       |       |
| SHËRBIM TRANSPORTI           |         |       |       |       |
| SHËRBIM PARKIM               |         |       |       |       |

Oferta duhet të paraqitet, me email në adresën: [procurement@unionbak.al](mailto:procurement@unionbak.al)

ose

Union Bank SHA, Departamenti i Administratës, Bulevardi Zogu I, Sheshi Ferenc Nopçka, Nd.5, H.3, Njesia Bashkiake Nr.9, Kodi Postar 1016, Tirane, Shqipëri **me referencë “Shërbimi për sallatë e seminareve/trajnimeve për Union Bank për vitin 2019”, brenda datës 18/01/2019.**

Monedha e kërkuar për ofertim duhet të jetë në lekë.

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese: ***cmimi më i ulët***

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

**Shtojca 1**

Date: \_\_.01.2019

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Ofertuesi]

**FORMULARI I OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: *Union Bank SHA*

Bulevardi Zogu I, Sheshi Ferenc Nopçka,  
Nd.5, H.3, Njesia Bashkiake Nr.9, Kodi Postar 1016,  
Tirane, Shqiperi

\* \* \*

Procedura e prokurimit: **Kerkese per Oferte “Sherbimi per sallat e seminareve/trajnimeve per Union Bank per vitin 2019“**

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se oferta jone eshte sipas listes se cmimeve ne monedhen Leke me TVSH te perfshire.

| PERSHKRIMI I SHERBIMIT             | PERSONA |       |       |       |
|------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
|                                    | 20-30   | 31-40 | 41-50 | 51-60 |
| CMIMI I SALLES PER 1/2 DITE        |         |       |       |       |
| CMIMI I SALLES PER 1 DITE TE PLOTE |         |       |       |       |

| LISTA E CMIMEVE PER:                | PERSHKRIMI I MENUSE/KOMENTE | CMIMI/PERSON |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| COFFEE BREAK                        |                             |              |
| UJE 0.5 LIT NE TAVOLINE             |                             |              |
| DREKE                               |                             |              |
| DREKE - FINGER FOOD                 |                             |              |
| TRANSPORT (NESE KERKOHET NGA BANKA) |                             |              |
| PARKIM 1/2 DITE                     |                             |              |
| PARKIM 1 DITE E PLOTE               |                             |              |

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

*Shtojca 2*

**1. Kriteret e Përgjithshme të Pranimit/Kualifikimit**

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

Kopje te QKR te Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe Kopjen e NUIS-it.

**2. Kapaciteti teknik:**

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ne momentin e dergimit te tyre me email. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

### **Shtojca 3**

#### **1. Objekti i Sherbimit**

Ofruesi i Sherbimit duhet te dorezoje si pjese e ofertes teknike informacionin mbi:

✓ **Sallat e trajnimeve**

Ofruesi i Sherbimit duhet te beje nje pershkrim te detajuar te kapacitetit te salles, siperfaqes, aksesoreve (flipchart, projektor, foni etj) qe salla duhet te permbaje gjate organizimit te trajnimit, kushteve si sistemi i kondicionimit etj.

✓ **Coffee Break (Pushimi i kafes)**

Ofruesi i sherbimit duhet te paraqese deri ne 3 menu tip te coffee break si pjese te ofertes teknike se bashku me cmimin perkates

✓ **Uje ne tavoline**

Ofruesi I sherbimit duhet te mundesoje qe gjate trajnimit cdo person te kete uje ne shishe 0.5lt

✓ **Menu dreke**

Ofruesi i sherbimit duhet te dorezoje deri ne 3 menu dreke tip si pjese te ofertes se bashku me cmimin perkates

✓ **Menu finger food**

Ofruesi i sherbimit duhet te dorezoje deri ne 3 menu dreke tip si pjese te ofertes se bashku me cmimin perkates

✓ **Transporti**

Ne rast se vendndodhja e Ofruesit te Sherbimit eshte ne distance nga Drejtoria e Union Bank atehere nese do te jete e nevojshme organizimi i transportit ofruesi i sherbimit duhet te mundesoje edhe organizimin e transportit per vajtje- ardhje nga vendi i trajnimit. Ofruesi i sherbimit duhet te prezantoje menyren dhe logjistiken perkatese per organizimin e transportit ne rast kerkese se bashku me cmimin perkates.

✓ **Parkimi**

Ne rast se parkimi ofrohet me cmim shtese atehere ofruesi I sherbimit duhet te percaktoje cmimin perkates per ½ dite dhe per dite te plote, si dhe te prezantoje kapacitetet perkatese per numrin e vendeve te parkimit.

#### **2. Afati i rezervimit te salles**

Ofruesi duhet te percaktoje sakte afatin minimal te rezervimit te salles se trajnimit ne dite kalendarike nga data e organizimit te trajnimit.

Afati i minimal per rezervimin e salles se konferencave eshte \_\_\_\_\_ dite kalendarike para dates se trajnimit.

Gjithashtu, Ofruesi i sherbimit duhet te percaktoje edhe kushtet per anulimin e rezervimit ne rastet qe mund te linde e nevojshme.

#### **3. Afati i kontrates**

Union Bank eshte e interesuar per te vendosur nje kontrate sherbimi per nje afat 1 (nje) vjecar me te drejte rinovimi ne varesi te performances se sherbimit te ofruar nga ofruesi i sherbimit. Banka do te lidhe kontrate me me shume se nje ofrues sherbimi, per te mbuluar kerkesat per salla te organizimit te trajnimeve gjate vitit 2019.

